

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Objeto

1.1 Aquisição de Material Esportivo para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa/PA.

1.2 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anuais 2026, tendo em vista que este instrumento de governanças ainda não foi elaborado pela municipalidade.

Materiais

1.3 Os materiais estão divididos por itens conforme indicado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), nos termos das tabelas abaixo. Os valores apurados a seguir servirão de base como o valor máximo que será pago pelos itens, a saber:

Item	Descrição dos Itens	Und	Qnt	Valor Médio (R\$)	Valor Total (R\$)
1	ANTENA REDE VOLEIBOL: material: fibra de vidro e altura da antena: 1,80 metros de altura	PAR	40	R\$ 160,94	6437,6
2	APTO PROFISSIONAL: Material do Apito: plástico ABS atóxico, incluso corda e tamanho único, de alto impacto potência sonora; 115 db.	UND	120	R\$ 63,85	7662
3	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLE): Material: PVC tubular e reforçado por junção plástica. Diâmetro: 60 cm e Espessura: 2 cm	UND	1000	R\$ 12,30	12300
4	ARGOLAS PLÁSTICO: cores: diversas, diâmetro: 30mm, composição: 100% Plástico.	UND	30	R\$ 11,77	353,1
5	BLOCO DE EQUILÍBRIO (COM 6 PEÇAS): Material: 100% EVA, Dimensões: Comprimento 21,5cm, Largura: 11,5cm, Espessura: 7cm	UND	4	R\$ 111,73	446,92
6	BOLA DE BORRACHA COM GUIZO Nº 10: Bola de iniciação nº 10, 48 cm Peso:230 a 250 g Fechamento: Matrizada Material: Borracha Miolo de Borracha	UND	10	R\$ 57,63	576,3
7	BOLA DE BORRACHA Nº 08: Bola de iniciação nº 08 - 40 cm Peso110-120g Fechamento: Matrizada Material: Borracha Miolo de Borracha	UND	50	R\$ 42,92	2146
8	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO: Termotec alta performance 8.0, circunferência de 68 a 70 cm, pesando entre 410 a 450 gr, miolo de silicone removível e lubrificado, Termotec,	UND	100	R\$ 242,75	24275

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

	Micro Power, Sem Costura, cor branca, de acordo com a regras oficiais da modalidade.				
9	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO MIRIM: Material - Poliuretano, Dimensões do produto - 25 x 25 x 25 cm, pesando 410 g e tamanho único.	UND	150	R\$ 146,85	22027,5
10	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY: Termotec alta performance 200, circunferência de 66 a 69 cm, pesando entre 420 a 435 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	100	R\$ 180,63	18063
11	BOLA DE FUTSAL ADULTO: Termotec alta performance 100, circunferência de 62 a 64 cm, pesando entre 400 a 410 gr, sem costura, composição TPU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	100	R\$ 323,89	32389
12	BOLA DE FUTSAL ADULTO: Termotec alta performance 1000, circunferência de 62 a 64 cm, pesando entre 400 a 410 gr, sem costura, composição TPU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	100	R\$ 377,14	37714
13	BOLA DE FUTSAL ADULTO: Termotec alta performance 500, circunferência de 62 a 64 cm, pesando entre 400 a 410 gr, sem costura, composição TPU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	50	R\$ 388,17	19408,5
14	BOLA DE HANDEBOL H1L INFANTIL: costurada, com 32 gomos, confeccionada em pu (pu ultra grip). circunferência entre 50 e 52cm, peso: 290- 330g, miolo removível e lubrificado	UND	50	R\$ 307,22	15361
15	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H2L INFANTIL MASCULINO: trinta e dois gomos, costurada, confeccionada em pvc ou pu, diâmetro 54 a 56 cm, peso 325 a 400 gramas, câmara airbility, miolo slip system removível.	UND	50	R\$ 296,73	14836,5
16	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL MASCULINO ADULTO (H3L SUÉCIA): confeccionada em pu ultra grip, circunferência de 58-60cm, peso 425-475gramas, com 32 gomos costurados.	UND	50	R\$ 331,64	16582
17	BOLA DE QUEIMADA INICIAÇÃO: Destinado para crianças de até 12 anos, o produto proporciona maior durabilidade e resistência durante as partidas	UND	50	R\$ 56,88	2844
18	BOLA DE VOLEIBOL DE AREIA: Termotec alta Performance, circunferência de 68 a 70 cm, com 12 gomos laminado,	UND	70	R\$ 201,33	14093,1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

	pesando entre 410 a 440gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.				
19	BOLA DE VOLEIBOL DE QUADRA: Material Sintético, tamanho 5 oficial, circunferência de 65 a 67 cm, pesando entre 260 a 280 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	150	R\$ 216,74	32511
20	BOLA FEIJÃO: Material: pvc. Inclui inflador, Produto reforçado. Antiexplosão, Suporta até 200kg, Diâmetro: 45cm.	UND	5	R\$ 134,07	670,35
21	BOLA FUTEBOL DE CAMPO MIRIM: bola de futebol de campo, mirim 4, de micropower ou similar com 32 gomos, circunferência de 61 a 64 cm, pesando entre 350 a 380 gr, miolo de silicone removível e lubrificado. Câmara de butil, acabamento externo costurada, cor branca, de acordo com a regras oficiais da modalidade	UND	150	R\$ 155,55	23332,5
22	BOLA FUTSAL SUB-10: bola de futsal sub 10, bola oficial de futsal, tamanho mirim (sub 10), termotec, com 8 gomos, confeccionada pu. diâmetro:50-55 cm. peso 300-350g.	UND	100	R\$ 211,95	21195
23	BOLA GRANDE DE VINIL 40 cm: Cores diversas, com diâmetro de 40 cm.	UND	50	R\$ 33,20	1660
24	BOLA MÉDIA DE VINIL 21 cm: Cores diversas, com diâmetro de 21 cm.	UND	50	R\$ 19,71	985,5
25	BOLA SUÍÇA COM ALÇA: Tecnologia anti-estouro, Suporta até 200 kg, Material: PVC	UND	10	R\$ 46,52	465,2
26	BOLA TÊNIS DE MESA: Material - Plástico, Cor - Laranja, Peso do produto 3 Gramas, Dimensões do produto - 4 x 4 x 4 cm. Pacote com 20 und	PCT	5	R\$ 104,05	520,25
27	BOMBA PARA ENCHER BOLAS: Composição: Tubo: Policarbonato. Haste: Acrilato Nitrílica Butadieno Estireno. T Handle: Polipropileno, Fechos: Acrilato Nitrílica Butadieno Estireno	UND	50	R\$ 53,37	2668,5
28	BOSU BALL DE EQUILÍBRIO COM ALÇAS: Dimensões e Peso: 58x25cm e 5.5kg, com suporte máximo recomendado de 200kg	UND	10	R\$ 276,14	2761,4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

29	CICUITO MOTORES (ESCALA DE AGILIDADE, BARREIRAS BAIXAS): 8 Cones Demarcatórios Furados 5 Níveis Coloridos - 4 Barreiras Desmontáveis - 4 Mini Bandeiras de Sinalização - 8 Pratos Demarcatórios Coloridos - 1 Escada de Agilidade / Circuito 5 Metros	KIT	10	R\$ 351,33	3513,3
30	COLCHONETE DE GINASTICA: Material: napa emborrachada e medidas: 90 X 40 X 3 CM	UND	120	R\$ 74,11	8893,2
31	CONES DE AGILIDADE: material pvc, altura 24 cm, aplicação atividade física, características adicionais cone de agilidade. Formato redondo.	UND	650	R\$ 11,40	7410
32	CONES DE AGILIDADE: material pvc, altura 24 cm, aplicação atividade física, características adicionais cone de agilidade. Formato triangulo.	UND	600	R\$ 11,65	6990
33	CORDA DE PULAR COLETIVA: 100% Poliéster 8 mm Cabo de madeira	UND	10	R\$ 104,03	1040,3
34	CORDA ELÁSTICA: em elástico e nylon, com aproximadamente 8mm de diâmetro e 6 metros de comprimento, peso líquido aproximado 200g.	UND	100	R\$ 95,97	9597
35	CRONOMETRO DIGITAL: Material Plástico / Dimensões do produto 2P x 8L x 6A centímetro	UND	50	R\$ 70,34	3517
36	FITA DEMARCAÇÃO VÔLEI: Polipropileno (CBR), prolongando a durabilidade em diversas condições. - Tenha sua quadra de Vôlei de Praia com dimensões oficiais; - Ilhós de latão (Maior durabilidade); - Fixadores de ferro galvanizado (Maior durabilidade). Especificações: - Tamanho da quadra: 8x16m; - Material: Polipropileno (CBR); - Contém: 6 fitas e 6 fixadores de ferro galvanizado.	UND	20	R\$ 188,91	3778,2
37	FITA MÉTRICA: Feito de materiais premium, garantindo robustez e durabilidade para uso duradouro, Adequado para medir superfícies curvas ou planas e ideal para medidas corporais, artesanato, corte e muito mais.	UND	10	R\$ 19,00	190
38	JOGO CARTÃO ÁRBITRO: com capa e lápis - kit com 3 cartões	JOGO	100	R\$ 26,68	2668
39	JOGOS DE RAQUETE: Madeira de alta densidade com cabo em ABS, Comprimento: 42 cm, Largura: 19, Peso: 300 g (aprox.)	JOGO	10	R\$ 77,76	777,6
40	KIT PIG PONG: Material: Plástico, PVC, Poliéster. Dimensões aprox. Rede:	KIT	4	R\$ 167,98	671,92

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

	Altura: 14 cm Comprimento: 1,50 m Comprimento total: 160 cm Fechado: Altura: 14 cm Largura: 5,5 cm Comprimento: 12 cm RAQUETE A raquete é projetada com um design ergonômico que oferece conforto e eficiência durante o jogo. Composta por cinco camadas de madeira, ela garante durabilidade e resistência.				
41	MACARRÃO DE PISCINA: Comprimento do Espaguete: 1,65 cm Diâmetro do Espaguete: 6,5 cm Peso do produto: 170g Flutuabilidade: 85 kg	UND	30	R\$ 13,83	414,9
42	MEDALHA DE METAL (OURO): medalhas metais tamanho grande na cor dourada, com cordão de tecido	UND	2500	R\$ 7,44	18600
43	MEDALHA DE METAL (PRATA): medalhas metais tamanho grande na cor dourada, com cordão de tecido	UND	30	R\$ 7,40	222
44	MINI BAND: Faixas Elásticas Circulares com 5 Tensões (cores diversas) – Diferentes Intensidades de Resistência - Material de Qualidade: Borracha Natural	KIT	5	R\$ 53,05	265,25
45	PLACAR DE MESA: Marcação de 7 sets até 31 pontos. - Numeração: 1 a 31 pontos. - Sets: 1 ao 7.	UND	20	R\$ 220,60	4412
46	REDE DE VOLÊI PARA QUADRA MÓVEL: Rede de Vôlei Profissional com 4 Faixas de PVC; Material: Corda de Polipropileno 100% Virgem de alta densidade com tratamento U.V; Dimensões: 10 Metros de Comprimento x 1,0 Metro de Altura; Fio: 2mm de espessura; Malha: 10 x 10 Centímetros; Cor: Preta; Especificação: Rede profissional com quatro faixas de pvc	UND	40	R\$ 547,56	21902,4
47	REDE RETRÁTIL PARA PING PONG: Dimensões da Peça: 14 x 5,5 x 19cm - Comprimento total: 1,75m -Comprimento da rede: 1,65m - Material: Plástico (ABS e Polietileno), PVC (Policloreto de vinil) e Poliéster - Cor: Cinza, Azul e Preto	PAR	20	R\$ 148,96	2979,2
48	REDE TRAVE FUTEBOL DE CAMPO (FIO 03): composição: fio 3,0 de polipropileno de alta resistência, malha 15; tamanho: (lxa) 7,50x2,50 m; lateral: superior 0,50 - inferior 2,00 m; tamanho da embalagem: 13x32x36; conteúdo da embalagem: 2 unidades;	PAR	30	R\$ 329,87	9896,1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

49	REDE TRAVE FUTEBOL FUTSAL: Confeccionada com polietileno 100% virgem e deve possuir tratamento Anti-UV, prolongando a durabilidade da rede em diversas condições	PAR	70	R\$ 276,40	19348
50	ROLO SENSORIAL ESPUMADO: Peso suportado: 150kg, Tamanho: 90cm, Leve, portátil e resistente. Composição: EPP	UND	5	R\$ 283,50	1417,5
51	STEP DE E.V.A: 50x28x10 centímetros, este step oferece a altura ideal para exercícios aeróbicos e de fortalecimento. construído em material resistente e durável, possui uma superfície texturizada antiderrapante que garante estabilidade e segurança durante os movimentos. com peso de 2 quilos	UND	30	R\$ 166,18	4985,4
52	TABELA DE BASQUETE INFANTIL: dimensões da embalagem: (cla) 37 x 09 x 47 cm.	UND	4	R\$ 274,55	1098,2
53	TATAMES DE EVA: medidas: 50x50 20m: Cores variadas, Material: EVA. - Anti-derrapante. - Atóxico. - Lavável. - Isolamento térmico. - Impermeável. - Isolamento acústico Acetato de vinil de etileno	UND	120	R\$ 141,96	17035,2
54	TROFÉU PERSONALIZADO: redondo ou quadrado, com o acabamento exclusivo em ACM e personalização com Adesivo de Alta Qualidade, layout gráfico incluso, Medida: 20 cm	UND	400	R\$ 75,93	30372
VALOR TOTAL R\$					R\$ 516.279,89

Valor Total da Contratação

1.4 R\$ 516.279,89 (Quinhentos e dezesseis mil, duzentos e setenta reais e oitenta e nove centavos).

Classificação dos Bens

1.5 Os produtos objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

Vigência Contratual

1.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vigência da Ata

1.7 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP) será de 1 ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação do PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantagem do preço.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

1.9 A Ata de Registro de Preço e Contratos oferecem maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fundamentação

2.1.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos está agregada aos diversos elementos que embasam a decisão de efetuar esta contratação, onde pode ser verificada pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP) deste objeto.

2.2. Justificativa da Contratação

2.2.1. A presente aquisição de materiais esportivos justifica-se pela imperiosa necessidade de estruturar as unidades de ensino da rede municipal de Augusto Corrêa/PA, garantindo as condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas ligadas à Educação Física. Entendendo o esporte não apenas como lazer, mas como um componente curricular obrigatório e essencial para a formação integral do indivíduo, a Secretaria Municipal de Educação busca, com este investimento, assegurar que cada aluno tenha acesso a recursos materiais que viabilizem o aprendizado motor, cognitivo e social.

2.2.2 A falta de materiais diversificados e em bom estado de conservação compromete diretamente a qualidade das aulas e o engajamento dos estudantes. Portanto, o fornecimento de itens como bolas, redes, colchonetes e acessórios de treino permitirá que os docentes executem o planejamento escolar em conformidade com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), promovendo a cultura corporal de movimento de forma inclusiva e democrática. Além disso, a prática esportiva regular no ambiente escolar atua como uma ferramenta estratégica de saúde pública, combatendo o sedentarismo e a obesidade infantil, ao mesmo tempo em que reforça valores fundamentais como a disciplina, o respeito mútuo e o trabalho em equipe.

2.2.3 A aquisição de novos materiais esportivos torna-se ainda mais urgente diante da proximidade da Semana da Pátria, período em que o município de Augusto Corrêa realiza tradicionalmente competições de grande relevância, como os Jogos da Semana da Pátria. A realização dessas atividades, que envolvem centenas de jovens em modalidades como o futsal, exige uma estrutura mínima de segurança e viabilidade técnica. Sem itens como bolas, redes e equipamentos de proteção em perfeitas condições, a integridade física dos atletas e a própria execução das partidas ficam seriamente comprometidas, prejudicando o cronograma festivo da cidade.

2.2.4 Sob o aspecto administrativo, a aquisição visa a reposição de itens desgastados pelo uso contínuo e a manutenção do estoque operacional das escolas, garantindo que o direito constitucional à educação de qualidade seja exercido em sua plenitude. Através desta iniciativa, o município de Augusto Corrêa reafirma seu compromisso com a valorização do ambiente escolar e com o desenvolvimento integral de suas crianças e jovens, proporcionando infraestrutura que estimula a permanência e o sucesso do aluno na escola.

Da necessidade do CAEE

2.2.4 O Centro de Atendimento Especializado Especial – CAEE faz parte da estrutura administrativa direta do município, vinculado a Secretária Municipal de Educação. Contudo, é um órgão especializado no atendimento de indivíduos com deficiência (física, auditiva, visual, intelectual, mental). Por conta disso, suas demandas são mais específicas, justamente por tratar de um público específico. Vale ressaltar que o município de Augusto Corrêa já foi premiado múltiplas vezes, em anos distintos nas Paraolimpíadas Escolares. Portanto, para que o esporte seja acessível a todos e que o trabalho esportivo feito no CAEE não seja paralisado, é necessário que se

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

realize o certame de: Aquisição de Material Esportivo para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa-PA.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, no Art. 28, inciso I da lei 14.133/2021, as condições e exigências para a contratação estão descritas no Termo de Referência e ETP e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

Subcontratação

3.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar

Avaliação de Amostras (Teste de Aceitabilidade)

3.4 A aceitação da amostra constitui condição necessária para adjudicação do objeto do certame, de maneira que, caso a unidade amostrada não seja aprovada mediante as condições pré-estabelecidas no procedimento de testes, o licitante é desclassificado.

3.5 Visando atender aos princípios de julgamento objetivo e igualdade entre os licitantes, a análise das amostras dos materiais considerará o atendimento ao presente Termo de Referência.

3.6 Para atendimento do Princípio da Publicidade, a divulgação da análise de amostras será divulgada por meio do Sistema onde será realizada a licitação.

3.4 Não haverá prorrogação do prazo estabelecido para apresentação das amostras.

3.5 A SEMED convocará a licitante melhor classificado para a realização da Prova de Aceitabilidade, que será obrigatória e consistirá na realização de amostras dos itens selecionado pela equipe de planejamento ao qual vai no comunicado enviado para a empresa licitante 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 21, para confirmação do atendimento das características mínimas exigidas no item 1.4 deste Termo de Referência, bem como para demonstração da qualidade o material utilizado.

3.6 Para realização da Prova de Aceitabilidade, a empresa deverá encaminhar o item selecionado. Na entrega dos itens os seus funcionários deverão estar devidamente identificados com uniforme e crachá, trazendo as amostras do equipamento cotado, dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis a contar da data de convocação da empresa classificada em primeiro lugar.

3.7 O comunicado de convocação será encaminhado via e-mail institucional para a empresa classificada.

3.8 O teste de aceitabilidade será realizado na Secretaria Municipal de Educação, sito na Praça São Miguel, 64, São Miguel, Município de Augusto Corrêa/PA – cep: 68610-000, sendo que a data de realização da sessão pública para análise e teste das amostras será divulgada pelo Pregoeiro por mensagem no sistema, no prazo de 03 (três) dias corridos anteriores à data da sessão para análise e teste das amostras.

3.9 O teste de aceitabilidade será público, poderá ser acompanhada por qualquer cidadão ou empresa interessada na contratação.

3.10 O teste de aceitabilidade da amostra dos itens será realizado pela equipe técnica da SEMED, que emitirá um Relatório de Avaliação e Conformidade, tendo por objetivo comprovar a qualidade e usabilidade dos produtos.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

3.11 Os produtos devem ser fornecidos dentro de embalagem apropriada de forma que garanta sua proteção e integridade durante o transporte ou armazenamento. No lado externo da embalagem deve constar, com rótulos de fácil leitura: descrição geral do produto, identificação do fabricante e do fornecedor; e orientações sobre manuseio, transporte e estocagem.

3.14 Após análise dos materiais e a publicação do relatório de avaliação do teste de aceitabilidade, a empresa tem um prazo de 7 (sete) dias para vir coletar os produtos apresentados como amostra.

4. PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 A aquisição dos itens deste processo deverá ser iniciada após a assinatura do contrato, através de ordem de fornecimento, devidamente assinada pela ordenadora (o) de despesa.

4.2. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação dos itens entregues a unidade demandante com as especificações constantes neste Termo de Referência e com as solicitações da SEMED.

- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade dos materiais e consequente aceitação pelo Departamento Competente.

4.1 A CONTRATADA entregará o objeto do Contrato, da seguinte forma, e em conformidade com a ordem de fornecimento, emitidas pela SEMED, de acordo com o presente Termo de Referência:

4.2 O prazo para a entrega dos itens será de até **05 (cinco) dias** contados a partir da ordem de fornecimento.

4.3 A CONTRATANTE deverá entregar os itens solicitados no seguinte endereço: Praça São Miguel, 64, São Miguel, Município de Augusto Corrêa/PA – cep: 68610-000.

4.4 A Empresa vencedora deverá entregar o item solicitado dentro do prazo estipulado pela SEMED. O item solicitado deve ser entregue na perfeita ordem, caso contrário, a empresa deverá fazer a troca do item em até 1 (um) dia.

4.5. O recebimento dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5 GERENCIAMENTO RESPONSÁVEL, HORÁRIO E LOCAL

5.1. A Secretaria Municipal de Educação que, prestará todos os esclarecimentos que lhe sejam solicitados pelos interessados, estando disponível de segunda a sexta-feira, das 7:30 às 13:00 horas e entre as 15:00h às 18:00h, localizado na Praça São Miguel, 64, Bairro São Miguel – Augusto Corrêa/PA, CNPJ 31.094.573/0001-55, CEP 68.610-000.

6 PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado em até a 30 (trinta) dias, contados da data de entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente e acompanhada da regularidade fiscal.

6.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

6.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária (este sendo indicado na proposta, caso houver) para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

6.5. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida da execução mensal do objeto da contratação, conforme disposto neste Termo de Referência.

6.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/CPF apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ/CPF.

6.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

6.9. A Nota Fiscal deverá estar obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.10. Nenhum pagamento será efetuado a contratada se a mesma não estiver em dia com suas regularidades fiscal e trabalhista.

6.11. O valor dos encargos é calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos devidos;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438.

7 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço**.

Forma de fornecimento

7.2 O fornecimento do objeto será **Parcelado** por **Item**.

Forma de seleção e critérios de julgamento da proposta

7.4 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

7.5 Nos termos do art 58 da Lei nº 14.133/21, como requisito de pré-habilitação, a licitante deverá apresentar a comprovação de recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da proposta, nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

7.6 A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, quando se tratar de depósito ou transferência em conta bancária de titularidade do CONTRATANTE, cujos dados: Banco do Brasil; Agência: 1480-X e Conta: 19561-8.

7.7 Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

7.8 Não será aceita garantia de proposta emitida após a abertura da sessão, bem como o comprovante de pagamento da garantia.

Justificativa para a exigência de garantia de proposta

7.9 A exigência de Garantia de Proposta, conforme art. 58 da Lei nº 14.133/2021, visa assegurar a seriedade das ofertas no certame.

7.10 Trata-se de itens essenciais ao funcionamento contínuo dos órgãos municipais, e eventual desistência do licitante ou proposta sem respaldo econômico pode causar desabastecimento, atrasos e prejuízos ao erário.

7.11 A garantia reduz riscos de inadimplemento, reforça o comprometimento dos concorrentes e protege a Administração, garantindo maior segurança, economicidade e regularidade no processo de contratação.

Exigências de habilitação

7.12 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.13 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.14 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.15 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.16 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.17 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.18 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.19 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.20 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.21 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

7.22 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

7.23 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.24 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.25 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.26 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.27 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.28 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.29 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.30 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.31 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante certidões negativas de natureza tributária e não tributária, emitidas pelo site da SEFA – Secretaria de Estado da Fazenda

Qualificação Econômico-Financeira

7.32 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.33 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente, registrado na junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, o balanço deverá vir acompanhado da certidão de habilitação profissional do contador e certidão negativa de débitos - CND será emitida em casos de inexistência de débitos do profissional ou da organização contábil;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

7.34 O Balanço Patrimonial, deverá comprovar a boa situação financeira da empresa, mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.34.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.34.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

7.34.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.35 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.36 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

7.37 Atestados de capacidade técnica da licitante, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto da presente licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(s) da licitante.

7.38 Em caso de dúvida para comprovação do item 7.35 poderá ocorrer a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, a fim de que comprovem a capacidade técnica do objeto a ser contratado.

7.39 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

7.40 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

7.41 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.42 Para análise complementar de qualificação técnica deverá ser observado o ramo de atividade da empresa em comparativo com o objeto desta licitação. Para essa análise servirão o código CNAE ou as atividades descritas no Contrato Social, devendo ser condizente ao objeto do certame sob pena de inabilitação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

- 8.1. É obrigação da Contratada manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e durante a execução contratual.
- 8.2 Comunicar à Contratante todo e qualquer fato que possa interferir na regular execução do contrato, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e legais.
- 8.3. Entregar os itens licitados no prazo e nas quantidades solicitadas, conforme as necessidades da Administração.
- 8.4 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 8.5 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da realização do serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da Contratante.
- 8.6. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados ao fornecimento dos itens, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 8.7. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste contrato.
- 8.8. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Contratante, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o Contratante.
- 8.9. Garantir que todos os produtos fornecidos atendam às normas técnicas e de segurança vigentes, bem como às exigências legais aplicáveis.
- 8.10. Substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer produtos que apresentem defeitos ou não atendam às condições acordadas.
- 8.11. Manter capacidade de fornecimento contínuo durante a vigência do contrato, atendendo à variação da demanda.
- 8.12. Efetuar, no prazo máximo de 01 (um) dia, a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito, dano, inconformidade ou divergência em relação às especificações contratuais.
- 8.13. Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão durante o cumprimento do contrato
- 8.14. Garantir o transporte e a entrega no local designado pela Contratante, observando as condições de segurança e preservação dos materiais.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e todas as suas etapas, registrando as ocorrências caso necessário, sempre objetivando a qualidade desejada.
- 9.2. Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada para a entrega dos materiais, bem como outras atividades decorrentes da contratação, desde que devidamente identificados com crachá ou outra identificação da Licitante.
- 9.3. Dará ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento.
- 9.4. Proceder à conferência das notas Fiscais/Faturas, atestando no corpo das mesmas, à entrega/realização dos materiais.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

- 9.5. Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato, mediante Nota de Empenho.
- 9.6. Rejeitar os materiais cujas execuções não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes no *item 1. 3* deste Termo de Referência e posterior Edital.
- 9.7. Notificar a licitante, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 9.8. Prestar todas as informações e/ou esclarecimento que venham a serem solicitadas pelos técnicos da Contratada.
- 9.9. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contratado por intermédio da comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com art. 117 da Lei nº 14.133/21.
- 9.10. Efetuar (os) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da Contratada, após a efetiva entrega do objeto e emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 10.1. Os materiais a serem entregues serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidores designados pela Secretaria de Educação.
- 10.2. A Fiscalização exercida no interesse da Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 10.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações e as Cláusulas Contratuais.
- 10.4. Serão recusados os materiais que não atendam às especificações constantes neste processo.
- 10.5. Todas as entregas dos materiais prestados fora do prazo estabelecido sem justificativa por escrito e aceita pela Administração, a contrata sofrerá as penalidades impostas pela legislação vigente.
- 10.6. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.
- 10.7. Os representantes da administração, fiscal titular: **Ewlerson Rivam do Carmo Sousa**, matrícula: 133303-8, CPF: 042.810.222-01, fiscal substituto: **Marcus Paulo Gonçalves Nunes**, matrícula: 133484-0, CPF: 042.546.652-37, anotarão, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 11.1 As despesas estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

0403 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação Orçamentária

12 361 0003 2.021 | Manutenção do Salário Educação - QSE

Classificação econômica:

3.3.90.30.00 | Material de consumo

Subelemento:

3.3.90.30.14 | Material educativo e esportivo

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

Fonte 15500000

0403 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação Orçamentária

12 361 0003 2.140 | Manutenção da Educação Básica e Apoio Administrativo -

FUNDEB

Classificação econômica

3.3.90.30.00 | Material de consumo

Subelemento:

3.3.90.30.14 | Material Educativo E Esportivo

Fonte 15400000

12 REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 15.133, de 2021).

14. INFRAÇÕES CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/21, art. 155, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e)

não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Com base no art. 156 da Lei 14.133/21, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência:** quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II. **Multa:** moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

III. **Impedimento de licitar e contratar:** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

IV. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §79).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

14.4.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15. DA VALIDADE E GARANTIA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

- 15.1. Todos os itens a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais vigentes em relação à matéria.
- 15.2. O prazo de validade e/ou garantia dos materiais não poderá ser inferior a 60 dias, contado a partir do recebimento dos materiais.
- 15.3. Os materiais deverão estar em plena validade/garantia, observando-se ainda, além do prazo disposto neste termo, os prazos indicados pelos fabricantes.
- 15.4. Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item;

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. A Administração poderá revogar a licitação ou rescindir o contrato, por motivo de interesse público e deverá realizar a anulação da licitação quando houver ilegalidade, sendo de ofício ou mediante provocação de terceiro.
- 16.2. A contratada responderá de maneira absoluta e inescusável pelo objeto deste Termo de Referência, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade objeto a ser contratado.
- 16.3. Os casos omissos no Termo de Referência, deverão ser supridos pela Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como as dúvidas suscitadas deverão ser esclarecidas pela Secretaria Municipal de Educação, no endereço constante neste Termo de Referência.
- 16.4. Fica estabelecido o Foro da Comarca de Augusto Corrêa, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das avenças.

17. DATA E LOCAL DE ASSINATURA

- 17.1 Augusto Corrêa/PA, 03 de março de 2026.

GELZICLENE NOGUEIRA DA PENHA ARAÚJO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 134-2025

Anexo I – Divisão por Fundos

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QNT	DIVISÃO POR FUNDOS	
				FUNDEB	QSE
1	ANTENA REDE VOLEIBOL	PAR	40	30	10
2	APTO PROFISSIONAL	UND	120	70	50
3	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLE)	UND	1000	600	400
4	ARGOLAS PLÁSTICO	UND	30	20	10
5	BLOCO DE EQUILÍBRIO (COM 6 PEÇAS)	UND	4	2	2
6	BOLA DE BORRACHA COM GUIZO Nº 10	UND	10	5	5
7	BOLA DE BORRACHA Nº 08	UND	50	30	20
8	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO	UND	100	60	40
9	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO MIRIM	UND	150	80	70
10	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY	UND	100	60	40
11	BOLA DE FUTSAL ADULTO	UND	100	60	40
12	BOLA DE FUTSAL ADULTO	UND	100	60	40
13	BOLA DE FUTSAL ADULTO	UND	50	30	20
14	BOLA DE HANDEBOL H1L INFANTIL	UND	50	30	20
15	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H2L INFANTIL MASCULINO	UND	50	30	20
16	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL MASCULINO ADULTO (H3L SUÉCIA)	UND	50	30	20
17	BOLA DE QUEIMADA INICIAÇÃO	UND	50	30	20
18	BOLA DE VOLEIBOL DE AREIA	UND	70	40	30
19	BOLA DE VOLEIBOL DE QUADRA	UND	150	80	70
20	BOLA FEIJÃO	UND	5	3	2
21	BOLA FUTEBOL DE CAMPO MIRIM	UND	150	80	70
22	BOLA FUTSAL SUB-10	UND	100	70	30
23	BOLA GRANDE DE VINIL	UND	50	30	20
24	BOLA MÉDIA DE VINIL	UND	50	30	20
25	BOLA SUÍÇA COM ALÇA	UND	10	5	5
26	BOLA TÊNIS DE MESA	PCT	5	3	2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 31.094.573/0001-55

27	BOMBA PARA ENCHER BOLAS	UND	50	30	20
28	BOSU BALL DE EQUILÍBRIO COM ALÇAS	UND	10	5	5
29	CICUITO MOTORES (ESCALA DE AGILIDADE, BARREIRAS BAI-XAS)	KIT	10	5	5
30	COLCHONETE DE GINASTICA	UND	120	80	40
31	CONES DE AGILIDADE	UND	650	400	250
32	CONES DE AGILIDADE	UND	600	400	200
33	CORDA DE PULAR COLETIVA	UND	10	5	5
34	CORDA ELÁSTICA	UND	100	60	40
35	CRONOMETRO DIGITAL	UND	50	30	20
36	FITA DEMARCAÇÃO VÔLEI	UND	20	10	10
37	FITA MÉTRICA	UND	10	5	5
38	JOGO CARTÃO ÁRBITRO	JOGO	100	60	40
39	JOGOS DE RAQUETE	JOGO	10	5	5
40	KIT PIG PONG	KIT	4	2	2
41	MACARRÃO DE PISCINA	UND	30	15	15
42	MEDALHA DE METAL (OURO)	UND	2500	1700	800
43	MEDALHA DE METAL (PRATA)	UND	30	15	15
44	MINI BAND	KIT	5	3	2
45	PLACAR DE MESA	UND	20	10	10
46	REDE DE VOLÊI PARA QUADRA MÓVEL	UND	40	25	15
47	REDE RETRÁTIL PARA PING PONG	PAR	20	10	10
48	REDE TRAVE FUTEBOL DE CAMPO (FIO 03)	PAR	30	20	10
49	REDE TRAVE FUTEBOL FUTSAL	PAR	70	40	30
50	ROLO SENSORIAL ESPUMADO	UND	5	3	2
51	STEP DE E.V.A	UND	30	15	15
52	TABELA DE BASQUETE INFAN-TIL	UND	4	2	2
53	TATAMES DE EVA	UND	120	80	40
54	TROFÉU PERSONALIZADO	UND	400	200	200

GELZICLENE NOGUEIRA DA PENHA ARAÚJO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 134-2025